

Alianza Educativa de Manzanita

Manzanita Public Charter School

“Una Escuela Distinguida de Listón de Oro”

Manual para Alumnos / Padres

2016-2017

Opción, Compromiso, Logro

991 Mountain View Blvd.
Vandenberg Air Force Base, CA. 93437

(805) 734-5600
(805) 734-3572 fax

www.manzanitacharterschool.com

TABLA DE CONTENIDOS

Introducción	5
Horas de Oficina Administrativa	5
Personal	6
Misión	7
Creencias	7
Mascota/Lema/Colores de la Escuela	7
Las Metas Académicas de Manzanita	8
Escuelas Charter	8
La No Discriminación	8
Alumnos Sin Hogar	9
Reunión de la Mesa Directiva de la Alianza Educativa de Manzanita	9
Comunicación entre la Escuela y el Hogar	10
Horario Escolar	10
Horario Diario del Inicio de Clases	10
Horario Diario de Despedida de Clases	10
Días Escolares Mínimos	10
Horario de Alimento/Recreo	10
Horario de Alimento en Días Mínimos	10
Horario de Precipitación (Lluvia)/Clima Extremo	10
Minutos de Instrucción	11
La Asistencia de Alumnos	11
Asistencia Perfecta	11
Ausencias	11
Salidas	12
Estudio Independiente de Corto Plazo	12
Código de Vestimenta – Póliza de Uniformes	12
Viernes – <i>Día de Espíritu Escolar</i>	12
Violación de la Póliza de Uniforme	12
Servicios de Alimento	13
Costo de Alimentos	13
Pagos de Almuerzo (<i>Lonche</i>)	13
Alimentos Gratis/Precio Reducido	14
Almuerzo (<i>Lonche</i>) Casero	14
Póliza de Bocadillos (Aperitivos)	14
Alimentos en Clase	14
Venta de Helados	15

TABLA DE CONTENIDOS

Ambiente Educacional	15
Directorio Informativo y Archivos de Alumnos	15
Logros Académicos	16
Lista de Útiles Escolares/Materiales de Instrucción	16
Metas Escolares	17
Kínder Transicional – Segundo Grado	17
Tercero – Sexto Grado	18
Educación Especial/Servicios 504	18
Educación del Programa GATE/Alto Logro	18
Promoción/Retención/Aceleración	19
Paseos/Excursiones de Noche (Fuera de Casa)	19
Salir de los Terrenos de Manzanita	19
Exámenes Bajo Mandato Estatal	19
Manzanita es una Escuela “Llenadora de Cubetas”	20
Kínder Transicional – Segundo Grado	20
Cultura y Comportamiento Escolar de Llenar la Cubeta	21
La “Misión Crítica” de Reglas de Manzanita de Llenar la Cubeta	21
Póliza de Disciplina para Grados Cuarto – Sexto	21
Salud y Seguridad Escolar	22
Prevenición de Acoso (<i>Bullying</i>)	22
Notificación Anual de la Póliza de Queja de Uniforme de Manzanita (“UCP”)	23
Disciplina Escolar	23
Seguridad Escolar	26
Pólizas de Seguridad de Manzanita Public Charter School	26
Plan de Seguridad Integral	27
Procedimientos de Desastres	27
NIXLE	27
Evacuación de Emergencia	28
Medicamentos	28
Piojos	29
Primeros Auxilios	30
Teléfono Celular/Servicios Digitales	30
Computadoras Personales/Computadores Portátiles/Tabletas	30
Acceso a Internet	30
Medios de Comunicación - Fotografía y Grabación de Video	30
Paquetes de Primer Día de Registración	31
Tarjetas de Encuesta Federal	31
Boletas de Calificaciones	31
Conferencias con Padres de Familia y Maestros Dirigidas por Alumnos	31

TABLA DE CONTENIDOS

Actividades Extracurriculares y Reconocimientos	32
Asamblea de Reconocimientos y Logros Escolares (“SPA”)	32
Reconocimiento Presidencial por Logros Académicos	33
Palabras de Magia de un Millón/Campaña de Lectura de Veinticinco	33
Reto de Reglas Matemáticas/Minutos Mágicos de Matemáticas	33
Actividades Extracurriculares/Retos Escolares	34
Concilio Estudiantil	34
Fotografías Escolares/Anuarios	34
Visitas y Voluntarismo	34
Póliza de Visitantes	34
Horas de Voluntarismo para Padres de Familia	35
Asociación de Padres y Maestros (“PTA”)	35
Voluntarios	35
Llegada y Despedida	36
Trafico	36
Zona de Carga y Descarga de Autobuses	36
Llegada–Despedida	36
Artículos Extraviados/Perdidos	36
Tarea/Practica Retrasada	36
Transportación	36
Consejos de Seguridad de Casa a la Escuela y de la Escuela a Casa	37

INTRODUCCIÓN

En Manzanita Public Charter School ("MPCS", "Manzanita", ó la "Escuela Charter"), los alumnos y padres pueden esperar sentirse seguros, protegidos y valorados. Como escuela pública tenemos la responsabilidad de asegurarnos de que cada uno es tratado con respeto, dignidad y un sentido común de pertenecer. Este manual es una guía que resume nuestras expectativas, nuestros principios, y nuestras responsabilidades que forman nuestra escuela y provee la oportunidad educativa que usted y el alumno(a) merecen.

Las creencias que se encuentran a continuación, son simples pero poderosas en las en las filosofías que compartimos. Proveen un ambiente de aprendizaje que revela una visión de lo que significa ser una persona instruida en el siglo veintiuno.

- MPCS es una escuela donde los alumnos son retados intelectualmente para que desarrollen habilidades de pensamiento analítico.
- MPCS es una escuela donde los alumnos prosperan como lectores, escritores y matemáticos.
- MPCS es una escuela donde los alumnos aprenderán a crear y apreciar el arte visual y musical.
- MPCS es una escuela que celebra la diversidad y el desarrollo de carácter a través del multiculturalismo y responsabilidad personal.

Logros de alto nivel son creados a través del compromiso.
Esperamos tener un año escolar extraordinario.

Horario de Oficina Administrativa
Lunes - Viernes
8:00 a.m. - 4:00 p.m.

Personal de MPSCS

<p>Directora Ejecutiva Suzanne Nicastro <i>Edificio Administrativo</i></p>	<p>Vice-Directora Kathy Guthrie <i>Edificio Administrativo</i></p>	<p>Mantenimiento Escolar Scott Hollister "Vaquero del Espacio" <i>Toda la Escuela</i></p>	<p>Secretarias Administrativas Teresa Gaona Ninette Espinosa <i>Edificio Administrativo</i></p>
<p>Maestra de Kínder Alma Camacho <i>Salón MN-1</i></p>	<p>Maestra de Kínder Martha García <i>Salón 1</i></p>	<p>Maestra de Kínder Transicional Artesia Gonzalez-Carlon <i>Salón 2</i></p>	<p>Maestra de Primer/Segundo Grado Kathy Franson <i>Salón 8</i></p>
<p>Maestra de Primer Grado Jenny Klinedinst <i>Salón 7</i></p>	<p>Maestra de Primer Grado Annie Torres <i>Salón 6</i></p>	<p>Maestra de Segundo Grado Halli Pedersen <i>Salón 4</i></p>	<p>Maestra de Segundo Grado Theresa Reilly <i>Salón 5</i></p>
<p>Maestra de Tercer Grado Sheryl Buzzelli <i>Salón 9</i></p>	<p>Maestra de Tercer Grado Nichelle Rourke <i>Salón 10</i></p>	<p>Maestra de Tercer/Cuarto Grado GATE Kristen Ahrens <i>Salón 11</i></p>	<p>Maestra de Cuarto Melissa Overton <i>Salón 12</i></p>
<p>Maestro de Cuarto Grado Michael Valverde <i>Salón 13</i></p>	<p>Maestra de Quinto Grado Chris Petrone <i>Salón 16</i></p>	<p>Maestra de Quinto Grado Grant Keller <i>Salón 15</i></p>	<p>Maestra de Sexto Grado Andrea Wulfestieg <i>Salón 18</i></p>
<p>Maestra de Sexto Grado Lauren Ward <i>Salón 17</i></p>	<p>Maestro de Sexto Grado/ Programa GATE Larry Kaml <i>Salón 19</i></p>	<p>Coordinadora de EL/Maestra de Español Josefina Cabrera <i>Salón 3</i></p>	<p>Tutora de Kínder <i>Pendiente</i></p>
<p>Tutora de Segundo Grado/Tecnología Karen Valencia</p> <p>Tutora de Primer/Segundo Grado Elizabeth Burk</p>	<p>Tutores de Tercer-Sexto Grado <i>Pendiente</i></p>	<p>Tutora/Tutora de Inglés como Segundo Idioma Lucy Benson</p>	<p>Maestra de Arte Amanda Polutanovich</p> <p>Directora de Musica Sarah Raines</p>
<p>Empleada de Oficina/Asistencia Joanne Johnson <i>Edificio Administrativo</i></p> <p>Agente de Compras/Contabilidad Kaaren Hollister <i>Edificio Administrativo</i></p>	<p>Administración de Educación Especial</p> <p>Director Robert Altavilla Salón 14</p> <p>Asistente Administrativa Angelica Enriquez Salón 14</p>	<p>Educación Especial</p> <p>Maestra Deborah Flagg Salón 14</p> <p>Asistentes de Instrucción Danica Barrick Sarah Galaviz Salón 14</p>	<p>Maestro de Habla y Lenguaje Jack Timmons Salón 14</p>
<p>Psicólogo Escolar <i>Pendiente</i></p>	<p>Agencia de Servicios para Familias Consejera Escolar Myrna Padilla</p>	<p>Supervisora de Servicios de Comida Terra Ehmer <i>Distrito Escolar de Lompoc</i></p>	<p>Enfermera Escolar Rain Legaspi</p>
<p>Transportación American Star Lisa Williams Cassandra Garcia Adrian Guzman Erik Noriega Sheridan Silvers Elvira Viveros</p>	<p>Supervisión de Alumnos Karen Cobb Teresa Chavez Sarah Galaviz Heather Shields Natali Villaseñor</p>	<p>Personal de Limpieza Service Master</p>	

Misión

Una Escuela de Logro de Listón de Oro

Manzanita Public Charter School es una escuela de alto logro y de elección alternativa para familias locales para educar a sus alumnos en un programa equilibrado usando instrucción y nuestro taller de modelo (SBW- Strength Based Workshop Model). Manzanita es una escuela de kínder tradicional a sexto grado que ha crecido desde aproximadamente 200 a 420 alumnos en 8 años. Nuestros alumnos tienen una amplia variedad de orígenes, incluyendo: nivel socioeconómico bajo, militares, segundo idioma, y GATE. Manzanita utiliza un modelo de talleres con el propósito a que los alumnos mantengan una instrucción más individualizada de tiempo para cumplir con sus estudios de nivel. Manzanita valora aplicaciones de artes y anima a los alumnos en participar en programas especiales. Ofrecemos un programa de arte, programa de español, programa de música, drama, club de lectura, club de matemáticas y tiempo sagrado de aprendizaje.

Desde el inicio, Manzanita ha implementado un horario escolar largo para incrementar el aprendizaje de alumnos, ayudar a cerrar el espacio del alcance de de logros, y proveer a alumnos con el tiempo para los programas artísticos.

Creencias

MPCS cree que la excelencia en la educación debe ser creada implementando estos puntos de vista educativos.

- Mantener todos los alumnos, padres y maestros a los estándares más altos.
- Enfatizar que el aprendizaje es una responsabilidad compartida.
- Preparar aprendedores de por vida que tengan las habilidades, capacidades y conocimiento para asumir su posición en una economía global.
- Celebrar la diversidad a través de ser bi-literarios y el multiculturales.
- Implementar prácticas basadas en la investigación efectiva de educación basadas en la Normas Estatales Básicas Comunes (Common Core State Standards).

Mascota/Lema/Colores de la Escuela

- León de Montaña
- Opción, Compromiso, Logro
- Verde Oscuro/Marrón

Las Metas Académica de Manzanita

En Manzanita usted oirá al personal hablar del comportamiento académico ó meta escolar. Un estudiante es una persona que busca el conocimiento - que quiere aprender. Le animamos a que le pregunte a su hijo/a "¿Cuál comportamiento/meta escolar practicaron hoy?" Pregúntele a su hijo/a el nombre de uno o dos; esto le ayudará a el/ella a distinguir los potenciales escolares.

iPensando como un alumno!
Un alumno tiene sed por aprender.
Un alumno toma tiempo para pensar.
Un alumno ve el mundo desde diferentes perspectivas.
Un alumno se pone metas.
Un alumno toma riesgos.
Un alumno usa muchos recursos.
Un alumno participa activamente.
Un alumno hace preguntas.
Un alumno es curioso.
Un alumno persevere y practica.

Escuelas Chárter

Una escuela chárter es generalmente exenta de la mayoría de las leyes que gobiernan a los distritos, excepto donde la ley lo específica. La ley requiere que una escuela chárter pública sea no sectaria en sus programas, reglas de admisión ó prácticas de empleo. Las escuelas públicas chárter no pueden cobrar registración y no pueden discriminar en contra de alguien.

La No Discriminación

MPCS no discrimina contra ningún alumno ó empleado por motivos de discapacidad real ó percibida, genero, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza ó etnicidad, religión, orientación sexual, ó cualquier otra característica que se contiene bajo la definición del Código Penal de California de crímenes de odio.

La Escuela Charter se adhiere a todas las provisiones de la ley federal en relación a alumnos con discapacidades incluyendo, pero no limitadas, a la Sección 504 del Acto de Rehabilitación del 1973, Titulo II del Acto de Americanos con Discapacidades del 1990 y de Individuales con Discapacidades en el Mejoramiento de Educación del Acto del 2004.

MPCS esta cometido a proveer un ambiente de trabajo y educación que es libre de acoso ilegal. La Escuela Charter prohíbe el acoso sexual y acoso basado en el embarazo, parto ó relaciones de condición médica, raza, religión, credo, color,

genero, identidad de género, expresión de género, origen nacional ó ascendencia, discapacidad física ó mental, condición médica, estado civil, edad, orientación sexual, ó cualquier otra base de protección federal, estatal, ley local, ordenanza ó reglamento. La Escuela Charter no va a tolerar ó tolerará ningún tipo de acoso, incluyendo el "bullying", discriminación, ó intimidación, por cualquier empleado, con contratistas independientes ó cualquier otro individual, ó voluntario. Esta póliza aplica a todos los empleados, alumnos, ó voluntarios y relaciones, independiente de la posición ó genero. La Escuela Charter investigara rápidamente y a fondo cualquier queja de acoso y tomara las medidas correctivas apropiadas, si se justifica.

Alumnos Sin Hogar

El término "niños y jóvenes sin hogar" se refiere a las personas que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada, debido a las dificultades económicas. Se incluye a los niños y jóvenes que (42 USC 11434 (a)):

1. comparten la vivienda de otras personas debido a la pérdida de vivienda, problemas económicos, o una razón similar; están viviendo en moteles, hoteles, parques de casas rodantes o acampar debido a la falta de alojamiento adecuado alternativo; están viviendo en refugios de emergencia o de transición; son abandonados en hospitales; o están a la espera de la colocación de cuidado de crianza;
2. Tener una residencia nocturna primaria que es un lugar público o privado no diseñado para o normalmente utilizado como alojamiento para dormir regulares para los seres humanos;
3. viven en automóviles, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas precarias, estaciones de autobús o tren, o lugares similares;
4. Los niños del fugitivo o niños que son abandonados; y
5. Niños migratorios y jóvenes no acompañados (juventud no bajo la custodia física de un padre o tutor) puede ser considerado sin hogar si cumplen con la definición anterior de "personas sin hogar".

Estado sin hogar se determina en colaboración con el padre o tutor. En el caso del menor no acompañado, el estado se determina por la Escuela de Enlace Carta. El Director Ejecutivo o su designado designa a la siguiente persona del personal como el de Enlace Charter School para los estudiosos sin hogar (42 USC 11432 (g) (1) (J) y (e) (3) (C).):
Suzanne Nicastro

Mesa Directiva de Manzanita Public Charter School (MPCS)

La Mesa Directiva de Manzanita Public Charter School (MPCS) establece todas la pólizas, regulaciones y hace las decisiones financieras. La Mesa Directiva (MPCS) se reúne el segundo miércoles de cada mes y está compuesto de cinco (5) a nueve (9) miembros votantes de la mesa directiva. Las leyes y los reglamentos de la Mesa Directiva de MPCS están disponibles en nuestra página de web.

Comunicación entre Escuela y Hogar

Nuestra Página de Internet de Manzanita: www.manzanitacharterschool.com está disponible y es actualizada regularmente. Nuestra página de internet y el boletín incluirá un mensaje de la Directora, presenta el Libro del Mes de la Directora, Menú del Desayuno /Almuerzo y le informará de eventos. Recordatorios son enviados por correo ó enviados a casa para mantenerles informados de eventos escolares.

- Teléfono - 805-734-5600, después de horas de oficina - por favor deje un mensaje.
- Línea de emergencia, teléfono celular: 805-588-2423.
- FAX - 805-734-3572.
- Correo electrónico a maestros ó administración.

Horario de Entrada/Salida de Manzanita

DIARIAMENTE HORA DE ENTRADA Kinder - Sexto Grado 8:10 a.m.
--

DIARIAMENTE HORA DE SALIDA Kinder - Sexto Grado 3:10 p.m. Lunes-Martes-Jueves-Viernes
--

DIAS MINIMOS (ALUMNOS SALEN TEMPRANO) Primer/Ultimo Día - Todos los Miércoles - Días de Conferencias Dirigidas por Alumnos HORA DE ENTRADA/SALIDA Kinder-Sexto Grado HORA DE ENTRADA - 8:10 a.m. HORA DE SALIDA - 12:10 p.m.

Horario de Comida/Almuerzo/Recreo

Almuerzo Kinder - 1º 11:30-12:15	Almuerzo 2º Grado 11:45-12:30	Almuerzo 3º-6º Grados 12:15-1:00
--	-------------------------------------	--

Horario de Comida en Días Mínimos

Comida Kinder - 1º 11:15	Comida 2º-3º Grados 11:40	Comida 4º-6º Grados 11:50
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Horario de Día Lluvioso/Clima Extremo

Kínder-1º Grado 11:15-11:45	2º-3º Grados 12:00-12:30	4º-6º Grados 12:30-1:00
--------------------------------	-----------------------------	----------------------------

Minutos de Instrucción

El Código de Educación de California pide un mínimo de días de instrucción y un mínimo de minutos de instrucción por año. La siguiente tabla compara el número de días requeridos y minutos instrucción ofrecidos en MPCs. Minutos extendidos de instrucción le dan a nuestros alumnos más tiempo de aprendizaje y desarrollo en habilidad en pensamiento crítico. Minutos de instrucción extendida da a los maestros más tiempo para implementar talleres de Lectura/Escritura, Matemáticas, Ciencia, Estudios Sociales, Español (*Spanish Pathways*), y Arte/Arte Teátrico alineadas con los Estándares del Estado de California y Estándares Comunes del Estado de California.

Grado	MPCS	Requisito del Estado de California
Kínder Transicional - 6 ^{to} Días de Instrucción	180 Días de Instrucción	180 Días de Instrucción
Kínder Minutos de Instrucción	57,360 Minutos de Instrucción	36,000 Minutos de Instrucción
1 ^{ro} -3 ^{ro} Minutos de Instrucción	57,360 Minutos de Instrucción	50,400 Minutos de Instrucción
4 ^{to} -6 ^{to} Minutos de Instrucción	57,360 Minutos de Instrucción	50,400 Minutos de Instrucción

La Asistencia de Alumnos

Para proveer un nivel de educación extraordinario, la asistencia diaria es crítica. Por favor planeen citas médicas durante los días mínimos, vacaciones, ó después de escuela. Alumnos que falten cinco (5) ó más días consecutivos sin ninguna notificación a la oficina de la escuela puede ser automáticamente sacados de la escuela. Alumnos que acumulen excesivas ausencias en total de (20) ó más días y no completen un Estudio Independiente (ISC) pueden recibir una forma de recomendación de la Directora para que regresen a la escuela que le corresponde ó la escuela de donde vino.

MPCS puede excusar ausencias por: enfermedad, fallecimiento, citas judiciales, citas de doctor/dentista, vacunas, y días festivos religiosos. Padres pueden pedir un contrato de estudio independiente (ISC) del maestro(a) del salón ó en la oficina administrativa con anticipación cuando la ausencia sea una ausencia planeada donde el alumno pierda días de instrucción en el salón.

Ausencias de los Alumnos

Si el alumno está enfermo(a), es importante que hable a la oficina administrativa el día de la ausencia. Por favor comuníquese con nosotros al 734-5600. Les recomendamos que se comuniquen con el maestro(a) de su hijo(a) para que puedan saber de actividades ó tareas perdidas. Manzanita ofrece Contratos de Estudio Independiente (ISC) de uno día y de días múltiples. Padres pueden pedir un ISC del maestro(a) ó en la oficina administrativa para ausencias que sean planeadas antes de día(s) que el alumno estará ausente.

Al regresar a la escuela después de una ausencia de cinco (5) días ó más días por razones médicas, requerimos que los padres presenten una nota del doctor. Por favor asegúrese que la fecha y la razón de la ausencia están incluidas. Es importante que le informe al maestro(a) de su hijo(a) ó la Directora de cualquier dificultad médica que su hijo(a) haya experimentando. Estamos comprometidos a mantener a todos los niños seguros y en buen salud.

Asistencia

Reconocemos a los alumnos, individualmente, por tener asistencia perfecta cada cuatrimestre en nuestra "Asamblea de Reconocimientos de Alumnos". La asistencia perfecta es definida en NO tener ninguna ausencia ó ausencias aclaradas por un Contrato de Estudio Independiente (ISC). Excesivamente llegar tarde, puede afectar el estatus de la asistencia perfecta.

Salir Temprano

Los estudiosos serán considerados tarde si son más de 5 minutos tarde (Ocho y quince de la mañana) a la escuela. Tardanzas excesivas (10 o más) también puede conducir a un posible regreso a la escuela del barrio del erudito. Es muy importante que los investigadores lleguen a la escuela a tiempo; Sin embargo hay momentos en los estudiosos pueden estar retrasado. Los eruditos deben proceder directamente a la clase cuando llegan a menos de 5 minutos después de la escuela empiezan tiempo. Si su hijo llega a más de 5 minutos después del inicio de la jornada escolar, los padres deben llevarlos a la oficina de administración y firmar adentro. Si su erudito debe salir temprano, favor de firmar a cabo en la oficina de administración

Estudio Independiente de Corto Plazo

Comenzando el primero de septiembre, MPCs ofrecerá un Contrato de Estudio Independiente (ISC) alternativo para proveer a nuestros niños que estarán ausentes de la escuela por uno (1) ó más días. Si su hijo(a) estará ausente de la escuela, por favor haga arreglos en la oficina administrativa ó con el maestro(a) para arreglar un Contrato de Estudio Independiente (ISC). El maestro(a) preparara trabajo basado en lo que actualmente se estará instruyendo en clase. El trabajo debe ser completada y regresado al maestro(a) del salón no más tardar de diez (10) días escolares después del regreso a la escuela para que sea apropiadamente evaluada y revisada. El ISC debe ser firmado por el alumno, un padre, el maestro(a) y directora. Todos los ISC se mantienen en la escuela después de que los créditos de asistencia hayan sido autorizadas.

Código de Vestir

Alumnos que asisten a MPCs deben traer uniforme escolar. El personal escolar se reserva el derecho para juzgar cualquier artículo de vestidura ó modo de vestir que poseen el potencial de interrumpir el aprendizaje y/ó comprometa la seguridad y el orden del ambiente de aprendizaje.

Póliza de Uniforme de Alumnos

Blusas/Camisas - Se requiere que los alumnos vistan de camisas estilo polo con cuello - manga corta ó larga. Colores sólidos/Verde Oscuro ó Marrón.

Alumnos también pueden vestir de camisetas del PTA al igual que de Magia de Un Millón, Jog-a-thon, Batalla de los Libros, Tazón de Matemáticas ó cualquier otro tipo de camisetas patrocinados por la escuela.

Se les permitirá a los alumnos vestir de suéteres y sudaderas. Se les permitirá a los alumnos vestir de camisetas de cuello alto, debajo de la camisa de estilo polo.

Pantalones/Faldas - Pantalones de mezclilla, shorts, faldas ó jumpers. Shorts, vestidos, jumpers, faldas y shorts no deben ser más de una medida de una mano arriba de la rodilla.

Zapatos - se recomiendan zapatos atléticos/tenis que cubran todo el pie.

Días Divertidos de MPCS en Viernes

Los viernes, se le permite a los alumnos que vistan de camisetas con temas relacionados a equipos profesionales/colegiales/locales, clubs atléticos/danza. Los viernes **no son** un día para no traer uniforme. Los alumnos deben traer pantalón/falda de uniforme como esta descrito anteriormente, pantalones de mezclilla, shorts, faldas, ó jumper.

Violación de la Póliza de Uniforme

Alumnos que lleguen a la escuela sin el uniforme requerido por la escuela podrán llamar a casa y pedirle a un padre de familia que les traigan un uniforme requerido por MPCS ó se le prestará ropa apropiada para el día de clase. Alumnos que continuamente violan la póliza de uniforme de MPCS se le pedirá que regresen a la escuela que les pertenece ó de la escuela de donde vinieron.

Servicios de Alimento

MEA tiene contrato con el Distrito Unificado Escolar de Lompoc para los servicios de comida y ofrecerá el Desayuno Nacional/Programa de Almuerzo. El Distrito Unificado Escolar de Lompoc proveerá comidas y servicio completo de alimentos. Cada desayuno y comida incluye un platillo principal, fruta, jugo y leche. Se requiere que todas las familias completen una solicitud cada año escolar para establecer la elegibilidad para comidas gratis/reducidas.

Pagos de Almuerzo (Lonche)

Desayuno	Precio Completo \$2.35	Precio Reducido \$0.30	Gratis \$0
Almuerzo	Precio Completo \$3.45	Precio Reducido \$0.40	Gratis \$0

Pagos del Almuerzos

Cuentas del almuerzo pueden ser establecidas ó pueden ser pagadas cuando compren el almuerzo. Pagos del almuerzo pueden ser entregados a la manejadora de servicios de alimentos y pueden hacer sus cheques a nombre de Lompoc Unified School District (LUSD).

NEW School Meal Account



También pueden tener acceso a la cuenta de alimentos de su alumno de Manzanita a través del Internet en nuestra página escolar bajo la sección del tab "parents". Padres de familia pueden pagar por los alimentos con tarjeta de Visa/Mastercard, ver su balance y el historial de la actividad de comidas de desayuno/almuerzo de su alumno.

1. Visite www.manzanitacharterschool.com
2. Seleccione el tab "parents" que se encuentra hacia arriba de la pagina al lado izquierdo y hacia la parte de debajo de la pagina seleccione el logo tipo "my School Bucks".
3. Registre/habrá su cuenta.
4. Necesitar  el número de cuenta de su alumno. Para obtener el número por favor comunicarse con Terra Ehmer, la Coordinadora de Servicios de Alimentos (742-2306)   con Teresa Gaona, oficina de la escuela (805) 734-5600 para obtener el número.

Para preguntas de balances, comuníquese al Distrito Unificado Escolar de Lompoc (742-3193).

Alimentos Gratis/Precio Reducido

Animamos a los padres que completen una Aplicación de Comida y que la regresen con el paquete de información de primer día. El número de aplicaciones actuales completadas provee información muy importante y apoyan los fondos Estatales/Federales. Aplicaciones est n disponibles en la oficina de la escuela. Todas las aplicaciones son procesadas con el nivel más alto de confidencialidad.

Almuerzo Casero "Lonche"

Algunos alumnos traen sus almuerzos/lonches a la escuela. Por favor asegúrese que su hijo(a) tenga su nombre escrito adentro de la lonchera   bolsa. Cada salón tiene una lonchera grande disponible para guardar los lonches. Invitamos a los padres a que vengan a la escuela y disfruten almorzar/lonchar con sus hijos tantas veces como ustedes quieran. Por favor recuerde registrarse con la oficina antes de arrimarse a almorzar/lonchar con s hijo(a).

Póliza de Bocadillos (Aperitivos)

Si su hijo(a) trae un *snack*, por favor de proveer un *snack* saludable (por ejemplo, fruta, galletas, vegetales). No se permiten chicles, dulces, sodas   papitas (*chips*). No se permiten *snacks* durante la hora del almuerzo/lonche en sustitución de alimento/comida. Todos los *snacks* deben ser comidos durante EL DESCANSO DEL CEREBRO (*BRAIN BRAKE*)   bajo la supervisión del maestro(a).

Comida en Clase

Por favor de comunicarse con el maestro(a) de clase antes de traer cualquier tipo de comida a la clase (por ejemplo pastelitos (*cupcakes*), pasteles, galletas). No permitimos cualquier tipo de comida que tenga mucha azúcar y que sea considerada alta en calorías. Por favor consideren donar un libro favorito de su hijo(a) a la biblioteca, ó celebre con manzanas, naranjas ó aperitivos creativos usando vegetales.

Venta de Helados

MPCS ofrece helados cada viernes durante la hora del recreo/comida. Los helados se venden por \$1.00 cada uno (100-150 calorías por porción). El dinero recaudado se usa para apoyar actividades estudiantiles.

Ambiente Educativo

Directorio de Información y Archivos de Alumnos

La Ley de Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad ("FERPA"), una ley federal, requiere que la Escuela, con ciertas excepciones, obtenga un tutor por escrito el consentimiento / padre antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de su hijo. Sin embargo, la Escuela Charter puede divulgar apropiadamente designada "información de directorio" sin el consentimiento por escrito, a menos que un padre/tutor ha asesorado a la Escuela Charter de lo contrario de acuerdo con esta política. "La información del directorio" es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad en caso de vertido. La información del directorio puede ser divulgada a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, compañías que fabrican anillos de graduación o publican anuarios. MPCS ha designado la siguiente información como información del directorio:

- El nombre del becario
- Dirección
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- fotografía
- Fecha y lugar de nacimiento
- Fechas de asistencia
- Nivel de grado
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- Peso y altura de miembros de equipos deportivos
- Grados, honores y premios recibidos
- La agencia educativa más reciente o institución asistieron
- número Académico ID, ID de usuario, u otro identificador personal único utilizado para comunicarse en los sistemas electrónicos que no se pueden utilizar para acceder a los registros de educación sin PIN, contraseña, etc. (SSN de un erudito, en su totalidad o en parte, no se puede utilizar para este propósito.)

Si no MPCS a revelar información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar a la Escuela Charter por escrito en el momento de la inscripción o reinscripción.

Por favor notifique a la directora en:

Suzanne Nicaastro
Director de escuela
991 Mountain View Blvd.
VAFB, CA 93437
(805) 734-5600

Registros de los alumnos son mantenidos por la Escuela Charter consisten en cualquier elemento de información directamente relacionado con un alumno identificable, incluyendo pero no limitado a asignaturas cursadas, calificaciones recibidas, los resultados de pruebas estandarizadas, registro de asistencia, y registro de salud. Registros de alumnos se mantienen en cada escuela donde el alumno asiste. El director de la escuela o su designado es responsable del mantenimiento de cada tipo de registro académico y la información contenida en el mismo. Registros adicionales, tales como los informes psicológicos y de educación especial, se mantienen en los respectivos cargos. A excepción de la información del directorio, los archivos del alumno son accesibles solamente a los padres o tutores legales, un erudito de 16 años o más, o haber completado el décimo grado, el personal, incluyendo contratistas independientes, por la Escuela Charter que tienen un interés legítimo en la pupila y otras personas especificadas en determinadas circunstancias previstas por la ley. Registros de los alumnos se pueden obtener dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la petición por el padre / tutor. Cuando un becario se muda a un nuevo distrito escolar/escuela, los registros se enviarán a petición del nuevo distrito dentro de los 10 días escolares. Si usted cree que la escuela no está en conformidad con las regulaciones federales respecto a la privacidad, puede presentar una queja ante la Oficina de Política Familiar de Cumplimiento del Departamento de Educación de Estados Unidos en 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

Logros Académico

MPCS ha desarrollado un compacto para académicos, padres y maestros. Este pacto se refiere a las responsabilidades de la escuela y las expectativas estudiantil/padres. El compacto es importante y debe ser firmado por el erudito, maestro y director. El MPC compacto se mantiene en el expediente acumulativo de su erudito. Usted recibirá una copia en su primer paquete de días. Por favor, mantenga una copia para sus registros. Firme y devuelva la segunda copia a la escuela en el primer paquete de día.

Tareas de Clase

El director es responsable de todas las tareas de clase. Los padres pueden solicitar un maestro por su erudito, pero el director mantiene sola discreción para determinar las tareas de clase. Todas las peticiones de los padres para las tareas de clase se deben dar por escrito antes del 5 de junio del año calendario.

Útiles de Alumnos/Material Educativo

Se les anima a los padres *de familia que comprenden los útiles de la Lista de Manzanita Public Charter School (Supply List)*. Se requiere que todos los alumnos traigan una mochila a la escuela todos los días. La escuela tiene Agendas Planificadoras (*Agenda Planners*) para padres de familia/guardianes a la venta.

METAS ESCOLARES

"Opción, Compromiso, Logro"

2016-17 Manual para Alumnos, Padres de Familia y Maestros

Creando Alumnos Pequeños K - 2 Grado

ALUMNOS PEQUEÑOS	Regla de CUATRO		
<p>Pensar como un alumno Un alumno tiene sed de conocimiento. Un alumno toma tiempo para pensar. Un alumno toma riesgos. Un alumno hace preguntas. Un alumno persevera y practica.</p>	<p><input type="checkbox"/> Seguir Instrucciones y Procedimientos. <input type="checkbox"/> Organización de Pensamientos y Acciones. <input type="checkbox"/> Usar toda oportunidad para Aprender. <input type="checkbox"/> Respetuoso y Responsable.</p>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Responsabilidades de Padres de familia para Apoyar la Meta Escolar y la Regla de CUATRO (FOUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> Asegurarse que su hijo(a) llegue a tiempo, descansado(a) y preparado(a) para aprender. Proveer el Uniforme Escolar. Apoyar la Campaña de la Magia de Un Millón de Palabras/Reglas de Matemáticas/Minutos Mágicos de Matemáticas. Completar el reporte de horas voluntarias para las Conferencias Dirigidas por los Alumnos. Asistir a las Conferencias Dirigidas por los Alumnos, Asambleas de Reconocimientos, y otras actividades escolares. Apoyar las reglas llenar la cubeta. </td> </tr> </table>	<p>Responsabilidades de Padres de familia para Apoyar la Meta Escolar y la Regla de CUATRO (FOUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> Asegurarse que su hijo(a) llegue a tiempo, descansado(a) y preparado(a) para aprender. Proveer el Uniforme Escolar. Apoyar la Campaña de la Magia de Un Millón de Palabras/Reglas de Matemáticas/Minutos Mágicos de Matemáticas. Completar el reporte de horas voluntarias para las Conferencias Dirigidas por los Alumnos. Asistir a las Conferencias Dirigidas por los Alumnos, Asambleas de Reconocimientos, y otras actividades escolares. Apoyar las reglas llenar la cubeta. 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Responsabilidad de Maestros en Apoyar el Crecimiento de Alumnos y la Regla de CUATRO (FOUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> Estar preparado para comprometer a todos los alumnos en el aprendizaje. Comunicarse regularmente con los alumnos y padres de familia. Estar atento al progreso del estudiante. Dirigir a los alumnos con el proceso del portafolio para las conferencias. Apoyar la Campaña de Un Millón de Palabras/Reglas de Matemáticas/Minutos Mágicos de Matemáticas. Apoyar las reglas de llenar la cubeta. </td> </tr> </table>	<p>Responsabilidad de Maestros en Apoyar el Crecimiento de Alumnos y la Regla de CUATRO (FOUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> Estar preparado para comprometer a todos los alumnos en el aprendizaje. Comunicarse regularmente con los alumnos y padres de familia. Estar atento al progreso del estudiante. Dirigir a los alumnos con el proceso del portafolio para las conferencias. Apoyar la Campaña de Un Millón de Palabras/Reglas de Matemáticas/Minutos Mágicos de Matemáticas. Apoyar las reglas de llenar la cubeta.
<p>Responsabilidades de Padres de familia para Apoyar la Meta Escolar y la Regla de CUATRO (FOUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> Asegurarse que su hijo(a) llegue a tiempo, descansado(a) y preparado(a) para aprender. Proveer el Uniforme Escolar. Apoyar la Campaña de la Magia de Un Millón de Palabras/Reglas de Matemáticas/Minutos Mágicos de Matemáticas. Completar el reporte de horas voluntarias para las Conferencias Dirigidas por los Alumnos. Asistir a las Conferencias Dirigidas por los Alumnos, Asambleas de Reconocimientos, y otras actividades escolares. Apoyar las reglas llenar la cubeta. 			
<p>Responsabilidad de Maestros en Apoyar el Crecimiento de Alumnos y la Regla de CUATRO (FOUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> Estar preparado para comprometer a todos los alumnos en el aprendizaje. Comunicarse regularmente con los alumnos y padres de familia. Estar atento al progreso del estudiante. Dirigir a los alumnos con el proceso del portafolio para las conferencias. Apoyar la Campaña de Un Millón de Palabras/Reglas de Matemáticas/Minutos Mágicos de Matemáticas. Apoyar las reglas de llenar la cubeta. 			

METAS ESCOLARES

"Opción, Compromiso, Logro"

2016-17 Manual de Alumnos, Padres de Familia, Maestros 3-6 Grado

META ESCOLAR	Regla de CUATRO
<p>Pensar como un alumno Un alumno tiene sed de conocimiento. Un alumno toma tiempo para pensar. Un alumno mira el mundo de diferentes perspectivas. Un alumno se pone metas. Un alumno toma riesgos. Un alumno usa muchos recursos. Un alumno participa activamente. Un alumno hace preguntas. Un alumno es curioso. Un alumno persevera y practica.</p>	<p><input type="checkbox"/> Seguir Instrucciones y Procedimientos. <input type="checkbox"/> Organización de Pensamientos y Acciones. <input type="checkbox"/> Usar toda oportunidad para Aprender. <input type="checkbox"/> Respetuoso y Responsable.</p>
<p>Responsabilidades de Padres de familia para Apoyar la Meta Escolar y la Regla de CUATRO (FOUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse que su hijo(a) llegue a tiempo, descansado(a) y preparado(a) para aprender. • Proveer el Uniforme Escolar. • Apoyar la Campaña de la Magia de Un Millón de Palabras/Campaña de 25 Palabras Leídas de Libros/Reglas de Matemáticas/Minutos Mágicos de Matemáticas. • Completar el reporte de horas voluntarias para las Conferencias Dirigidas por los Alumnos. • Asistir a las Conferencias Dirigidas por los Alumnos, Asambleas de Reconocimientos, y otras actividades escolares. • Apoyar las reglas llenar la cubeta. 	<p>Responsabilidad de Maestros en Apoyar el Crecimiento de Alumnos y la Regla de CUATRO (FOUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar preparado para comprometer a todos los alumnos en el aprendizaje. • Comunicarse regularmente con los alumnos y padres de familia. • Estar atento al progreso del estudiante. • Dirigir a los alumnos con el proceso del portafolio para las conferencias. • Apoyar la Campaña de Un Millón de Palabras/Reglas de Matemáticas/Minutos Mágicos de Matemáticas. • Apoyar las reglas de llenar la cubeta.

Educación Especial/Servicios 504

Alumnos con necesidades especiales están cubiertos bajo las Leyes Federales de Educación Especial. MPCs provee Servicios de Educación Especial para todos los alumnos que asisten a la escuela chárter. Servicios de Educación Especial serán provistos a todos los alumnos que califiquen por el Distrito Unificado Escolar de Lompoc. La escuela chárter está equipada con un psicólogo escolar, maestro de educación especial y un terapeuta de lenguaje y habla.

Niños que asisten a la escuela chárter que califiquen para acomodación ó servicios dentro de los términos de la Sección 504 por el Decreto de Rehabilitación también recibirán los servicios definidos en la petición del chárter. Si tiene preguntas acerca de la Educación Especial ó de la Sección 504 por favor comuníquese con la Directora.

Educación de Superdotados y Talentosos (GATE)/Educación de Alto Logro

Algunos alumnos que se registran con MPCs naturalmente aprenden a un ritmo más rápido que la mayoría de sus compañeros. Estos alumnos pueden ser separados en salones de nivel alto con maestros que son certificados en GATE. Estudios continúan sugieren que alumnos de alto logro que son puestos juntos, por al menos parte del día escolar académico, son más contentos y son más productivos. Manzanita está comprometida a crear un ambiente riguroso, de aprendizaje y reto para alumnos de GATE/Educación de Alto Logro. Se les anima a los padres de familia a que lean el Plan de GATE/Plan Maestro de Alto Nivel que

está en la página de internet ó comuníquese a la escuela para más información acerca de nuestro diseño de GATE/Diseño de Alto Logro.

“Hay un brillo privilegiado dentro de cada niño.”

Promoción/Retención/Aceleración

TODOS los alumnos deben recibir una educación de alta calidad en Manzanita. Estamos comprometidos a enseñar dentro del Marco de las Escuelas Públicas de California/Dentro de las Estándares Básicos de California y mantener a los niños en estándares altos. Para alumnos que no cumplen con los estándares hemos implementado los estudios basados y federalmente obligatorios en el Modelo de Respuesta de Instrucción/Intervención (RTI). RIT también apoya a alumnos que exceden la meta del nivel del grado de estándares. RIT es una forma inmediata de Instrucción/Intervención. Manzanita actualmente tiene cuatro (4) niveles de Modelo de Respuesta de Instrucción/Intervención para apoyar las necesidades de TODOS los alumnos.

Cuando es evidente que el nivel académico es alto, el padre de familia/guardián, Directora ó maestro(a) pueden recomendar a un alumno para aceleración a un nivel más alto. El nivel de madurez del alumno debe tomarse en consideración para hacer la determinación para acelerar al alumno. Padres de familia, consultaran con la Directora y personal escolar, para hacer la decisión final para retener/promover/ acelerar. Nuestra meta es promover/acelerar al alumno al siguiente nivel de grado con el suficiente conocimiento y habilidad de pensamiento crítico necesario para que alumno tenga éxito y sea un alumno competente.

Paseos/Excursiones Durante la Noche (Fuera de Casa)

Nuestros alumnos de Manzanita tienen la oportunidad de participar en muchos paseos gracias a la recaudación de fondos del salón, padres de familia, maestros, y la comunidad. Siempre se anima a los padres de familia que participen en los paseos como chaperones. Excursiones en el que se quedan toda la noche incluye: sexto grado Rancho El Chorro y quinto grado Acuario de Long Beach.

Salir de MPCS

No se les permite a los alumnos salir de las instalaciones de la escuela con cualquier otra persona que no sean sus padres, guardianes ó un adulto designado en la lista de la tarjeta de emergencia del estudiante. Padres de familia ó persona designada deben firmar la salida en la oficina antes de dejar las instalaciones de la escuela. El maestro(a) debe recibir una forma de salida de la oficina administrativa. Si individuos no conocidos están pidiendo la salida del estudiante, los padres serán notificados inmediatamente.

Exámenes Obligatorios por el Estado

Debido a la aprobación del proyecto de asamblea AB 484 (*Assembly Bill*) Manzanita participara en el Examen Estandarizado de California (*California Common Core State Standards*) en lectura/artes de lenguaje y matemáticas. La escuela, junto con el resto de California, estará en transición para Evaluaciones Balanceadas de Capacidad (CAASPP) para los grados de 3^{ro} a 6^{to}. Nuestros alumnos tomarán el Examen de Condición Física para

estudiantes de 5^{to} grado y alumnos de Aprendizaje de Lenguaje Ingles tomarán el Examen de Desarrollo del Lenguaje Ingles de California (CEDT) en los grado de Kínder a 6^{to}.



Manzanita Escuela Llenadora de Cubetas

GRADOS KINDERTRANSICIONAL - TERCERO POLIZA DE DICIPLINA

Manzanita es una escuela de "Llenadora de Cubetas" donde la gente se enfoca en lo bueno y lo mejor de los demás.

- Niños felices, seguros de sí mismos que son capaces de demostrar amabilidad, respeto y apreciación hacia otros;
- Niños con compasión que no se centran en ellos mismos.
- Niños resistentes que son capaces de levantarse cuando su cubeta esta goteando.
- Alumnos que son mental, emocional, y socialmente sanos.
- Seguros, positivos, escuelas saludables donde todos los alumnos son capaces de aprender y tener éxito.

Se requiere que los alumnos se memoricen y apliquen el juramento.

Juramento de los Llenadores de Cubetas

Prometo hacer lo mejor que pueda cada día y ser un llenador de cubetas, no sumergir en otras cubetas y usar la tapa de mi cubeta para mí y otros en casa, en la escuela y donde quiera que vaya.

Tres Reglas de Llenadores de Cubetas

1. Ser un Llenador de Cubetas
2. No Sumergir la Cubeta de Otros
3. Usar mi Tapadera

Tres Leyes de Llenadores de Cubetas

1. Cuando llenas la cubeta de alguien, llenas tu cubeta también.
2. Cuando te metes en la cubeta de otros, te metes en la tuya también.
3. Cuando alguien se mete en tu cubeta, tu tapadera controla cuanto se pueden llevar.

Para aprender más acerca de construir una escuela, comunidad y un mundo de "Llenadores de Cubetas" vaya a la página de internet <http://www.bucketfillers101.com> para más información.

Cultura Escolar y Comportamiento de Llenadores de Cubetas

MPCS está comprometida en asegurar que todos los alumnos participen y tengan éxito. Para lograr esta meta nos esforzamos en proveer un ambiente escolar libre de acoso/bullying. Alumnos, maestros, y personal escolar utilizarán este sistema de comportamiento.

Las Pólizas Llenadoras de La "MISIÓN CRÍTICA" de Manzanita

Regla Número 1


Voy a mantener mis manos y pies a mí mismo, en todo momento, para apoyar nuestro aprendizaje.

Regla Número 2

No usare palabras disruptivas como malas palabras, terminología de intimidación, y deliberadamente usar palabras que son fuera de tópico que puedan afectar el aprendizaje.

Regla Número 3

No seré desafiante ni negare a hacer mi trabajo porque afecta nuestro aprendizaje y seguridad.

<p>Llenadores de Cubetas Son</p> <p>Seguros</p> <p>Responsables</p> <p>Respetuosos</p>	
---	--

POLÍZA DE DISCIPLINA GRADOS 4-6

MPCS sigue una política de disciplina progresiva para los estudiosos de los grados superiores. Esta política incluye las siguientes reglas de la escuela:

Regla #1

Los estudiosos se mantengan las manos y los pies a la libre, en todo momento, para apoyar su aprendizaje.

Regla #2

Los estudiosos no usarán palabras disruptivas como lenguaje soez, términos de intimidación, y deliberadamente palabras fuera de tema, a ponerse en el camino de su aprendizaje.

Regla #3

Los estudiosos no será desafiante o negarse a hacer trabajo en el aula, ya que afecta su aprendizaje y seguridad.

MPCS personal/administración iniciará las siguientes medidas disciplinarias cuando los estudiantes se rompen las reglas anteriores:

Primera Ofensa

Contacto con los padres

Segunda Ofensa

Contacto con los padres y la detención del almuerzo

Tercera Ofensa

Dos detenciones de almuerzo

Cuarta Ofensa

Suspensión (s)

Quinta Ofensa

Posible expulsión o retorno a la escuela del vecindario

***MPCS también se adhiere a la Ley del Código Educativo de California cuando se trata de la disciplina y seguridad escolar. El procedimiento de suspensión y expulsión será seguido de acuerdo con la Ley del Código Educativo de California y/ó como está escrito en las pólizas de la Mesa Directiva de Manzanita Charter School bajo la sección de suspensión/expulsión.**

SALUD Y SEGURIDAD ESCOLAR

Prevención de Bullying

Como padre de familia sabemos que usted está preocupado acerca de bullying. Es crítico estar alerta y observar, ya que las víctimas siempre se resisten a reportar el bullying. Muchas víctimas no reportan esto a sus padres ó maestros porque se sienten apenados y humillados. Ellos pueden asumir que los adultos pueden acusarles de que están mintiendo ó aconsejarles que ellos se hagan cargo de ellos mismos. Algunas víctimas pueden creer que no hay ningún adulto que pueda parar el bullying.

Si usted sabe ó sospecha que su hijo(a) está siendo intimidado por favor comuníquese con el maestro(a) ó la directora de inmediato. Tenga en mente que nuestra meta principal es parar el bullying. ¡El saber que su propio hijo(a) está siendo víctima puede provocarle sentimientos fuertes; pero sepa que estamos aquí para ayudarle! Debemos enfocarnos en ayudar a su hijo(a) y juntos podemos parar el bullying.

Póliza y Procedimiento de Quejas

Debido a la fecha de plazo de la imprenta de este manual, esta sección no estaba disponible en español. Es por esta razón, que se les pide que por favor se comuniquen con la oficina para obtener una copia traducida de esta sección y también estará disponible en nuestra página web www.manzanitacharterschool.com

Disciplina Escolar

El Código de Conducta MPCs aparece en Element 10 de nuestra Petición Carta, con las expectativas y consecuencias de comportamiento definidas. Se puede encontrar en nuestra página web: [Http://www.manzanitacharterschool.com/pdf/Renewal_Petition_2012.pdf](http://www.manzanitacharterschool.com/pdf/Renewal_Petition_2012.pdf), elemento 10, pp 50-60 o puede solicitar una copia impresa de la oficina de administración. Los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por cualquiera de los actos siguientes cuando se determina que el alumno:

- a) Causó, intentó causar, o amenazó con causar daño físico a otra persona.
- b) Intencionalmente usó fuerza de la violencia sobre la persona de otro, excepto en defensa propia.
- c) Ilegalmente poseer, usar, vender o de otra manera proporcionó, o estaba bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, según lo definido en Código de Salud y Seguridad Secciones 11053-11058, bebida alcohólica, o intoxicante de cualquier tipo.
- d) Ilegalmente ofrecer, arreglar o negociar la venta de cualquier sustancia controlada como se define en el Código de Salud y Seguridad Secciones 11053-11058, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo, y luego vender, entregar o de otra manera proporcionó a cualquier persona otra sustancia líquida o material y representó mismo que sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
- e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- f) Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada.
- g) robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
- h) el tabaco o productos que contienen tabaco o nicotina, incluyendo pero no limitado a cigarrillos, cigarrillos, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, tabaco, Poseer o usar masticar y betel. Esta sección no prohíbe el uso de sus propios productos recetados por un alumno.
- i) Cometió un acto obsceno o comprometido en profanidad o vulgaridad habitual.
- j) Ilegalmente poseyó o ilegalmente ofreció, arregló, o negoció la venta de cualquier parafernalia de drogas, tal como se define en el Código de Salud y Seguridad, Sección 11014.5
- k) Interrumpió las actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafió la autoridad de supervisores, maestros, administradores, otros oficiales escolares, u otro personal escolar en el desempeño de sus funciones.
- l) Con conocimiento recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada.
- m) Poseer un arma de fuego de imitación, es decir: una réplica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego para llevar a una persona razonable concluir que la réplica es un arma de fuego.

n) cometido o intentado cometer un asalto sexual como se define en el Código Penal Secciones 261, 266c, 286, 288, 288a, 289, o cometió una agresión sexual como se define en el Código Penal Sección 243.4

o) Acosar, amenazar, o intimidar a un estudiante que es un testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de impedir que el estudiante sea un testigo y / o tomar represalias contra ese alumno por ser un testigo.

p) Ilegalmente ofrecer, organizar la venta, negociar la venta, o vendió la droga recetada Soma.

q) Participar en, o intento de participar en novatadas. Para el propósito de esta subdivisión, "novatada" significa un método de iniciación o pre-iniciación en una organización pupila del cuerpo, ya sea o no la organización del cuerpo es oficialmente reconocido por una institución educativa que pueda causar serias lesiones corporales o degradación personal o vergüenza resultando en daño físico o mental a un ex, actual o potencial alumno. Para los propósitos de esta sección, "novatada" no incluye eventos atléticos o eventos sancionados por la escuela.

r) Hecho amenazas terroristas contra oficiales de la escuela y / o propiedad de la escuela. Para los propósitos de esta sección, "amenaza terrorista" incluirá cualquier declaración, ya sea escrita u oral, por una persona que deliberadamente amenaza con cometer un crimen que puede provocar la muerte, lesiones corporales graves a otra persona, o daños a la propiedad en exceso de un mil dólares (\$1,000), con la intención específica de que la declaración debe ser tomada como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo, lo que a primera vista y bajo la circunstancia en la que se hace, es tan inequívoca, incondicional, inmediata y específica como para transmitir a la persona amenazada, una gravedad de propósito y una perspectiva inmediata de la ejecución de la amenaza, y por lo tanto hace que la persona razonablemente esté en el temor constante por su propia seguridad o la de su o la seguridad de su familia inmediata, o para la protección de la propiedad escolar o la propiedad personal de la persona amenazada o de su familia inmediata.

s) Comprometidos acoso sexual, como se define en el Código de Educación Sección 212.5. A los efectos de esta sección, la conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo sexo que la víctima de ser suficientemente severa o dominante para tener un impacto negativo en el desempeño académico del individuo o de crear un entorno intimidatorio, hostil o ambiente educativo ofensivo. Esta sección se aplicará a los alumnos en cualquiera de los grados 4 a 12 inclusive.

t) Causó, intentó causar, amenazar con causar o participó en un acto de violencia de odio, como se define en la subdivisión (e) de la Sección 233 del Código de Educación. Esta sección se aplicará a los alumnos en cualquiera de los grados 4 a 12, ambos inclusive.

u) Intencionalmente hostigados, amenazados o intimidar a un estudiante o grupo de estudiantes en la medida de que el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir el trabajo de clase, creando desorden sustancial e invadiendo los derechos de los estudiantes al crear un ambiente educativo intimidante u hostil. Esta sección se aplicará a los alumnos de los grados 4 a 12, ambos inclusive.

v) Participar en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitado a, intimidación cometida por medio de un acto electrónico (definidos como la transmisión de una comunicación, incluyendo, pero no limitado a, un mensaje, texto, sonido o imagen, o un anuncio en un sitio

de Internet de redes sociales, por medio de un dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, teléfono, teléfono móvil o cualquier otro dispositivo de comunicación inalámbrica, ordenador, o buscapersonas)

dirigido específicamente hacia un alumno o personal escolar. "Bullying" significa cualquier acto físico o verbal severa o dominante o conducta, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo los actos de uno o más actos cometidos por un estudiante o grupo de estudiantes que se consideran violencia de odio o acoso, amenazas o intimidación, que se dirige hacia uno o más estudiantes que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:

i) La colocación de un estudiante razonable (definido como un estudiante, incluyendo, pero no limitado a, un estudiante con necesidades excepcionales, que ejerce el cuidado de la media, la habilidad y el juicio en la conducta de una persona de su edad, o para una persona de su edad con necesidades excepcionales) o estudiantes en temor de daño a ese estudiante o persona o propiedad esos estudiantes.

ii) Causar un estudiante razonable para experimentar un efecto sustancialmente negativo en su salud física o mental.

iii) Causar un estudiante razonable de experimentar interferencia sustancial con su rendimiento académico.

iv) Causar un estudiante razonable de experimentar interferencia sustancial con su capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la Escuela Charter.

w) El alumno que ayuda o incita, como se define en la Sección 31 del Código Penal, el infligir o intentar causar daño físico a otra persona puede ser objeto de suspensión, pero no expulsión, salvo que un alumno que ha sido juzgado por un corte juvenil de haber cometido, como ayudante o cómplice, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió lesiones corporales graves o lesiones corporales graves estará sujeto a disciplina conforme a la subdivisión (1).

x) Poseer, vender, o proporcionó cualquier cuchillo a menos que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, con el/Director Ejecutivo Superintendente o la concurrencia de la persona designada.

Delitos no discrecionales: Los estudiantes serán suspendidos y expulsados por cualquiera de los actos siguientes cuando se determina de conformidad con los siguientes procedimientos que el alumno:

a) Poseer, vender, o de otra manera proporcionó cualquier objeto peligroso arma de fuego, explosivo u otro a menos que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, los estudiantes habían obtenido permiso por escrito para poseer el elemento formar un empleado certificado de la escuela, con el Director Ejecutivo o su designado

Si se determina por el Consejo de Administración de que un estudiante ha traído un arma de fuego o dispositivo destructivo, como se define en la Sección 921 del Título 18 del

Código de Estados Unidos, a un campus o haber poseído un arma de fuego o dispositivo peligroso en el campus, el estudiante será expulsado por un año, de conformidad con la Ley de Escuelas Libres de 1.994 arma Federal.

El término "arma de fuego" significa (A) cualquier arma (incluyendo una pistola de arranque) que será o es diseñada o se puede convertir fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo; (B) el marco o receptor de tal arma; (C) cualquier arma de fuego silenciador o silenciador de arma de fuego; o (D) cualquier dispositivo destructivo. Dicho término no incluye un arma de fuego antigua.

El término "dispositivo destructivo" significa (A) cualquier, incendiario, o gas venenoso explosivo, incluyendo pero no limitado a: (i) la bomba, (ii) granada, (iii) cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas, (iv) misil con una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, (v) la mía, o (vi) dispositivo similar a cualquiera de los dispositivos descritos en las cláusulas anteriores.

Procedimientos de suspensión y expulsión se explican en detalle en el elemento 10 de la Petición Carta.

Seguridad Escolar

Estamos comprometidos a mantener a los niños seguros. Usted puede ayudarnos...

1. Asegurándose que toda la información este al corriente en la tarjeta de emergencia.
2. Asegurándose que los maestros, personal de la oficina y directora estén informados de cualquier cambio en los miembros de su familia que pueden/no pueden recoger a su hijo(a) de la escuela.
3. Asegurándose que su hijo(a) entienda la importancia de las precauciones de seguridad como no irse en carro con extraños. Que hable con el maestro(a) ó personal de la escuela de confianza si él ó ella presiente algún peligro y que se mantenga alejado(a) de áreas donde no hay supervisión (salones ó áreas del patio). Si cualquier estudiante recibe cualquier amenaza de otros alumnos, reporte esto inmediatamente.
4. Asegúrese que entienda que ellos no pueden salir de las instalaciones de la escuela sin permiso de la oficina.

Manzanita Public Charter School

Póliza de Seguridad

LLENADORE DE CUBETAS SON RESPONSABLES, SEGUROS, Y RESPETUOSOS

Poliza de Recreación	Poliza de la Cafetería
<p>Tener diversión, socializar y hacer ejercicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permanece en las áreas de recreación todo el tiempo. 2. Comida, <i>snacks</i>, y helados deben comerse en el patio ó en las mesas de afuera. 3. Jugar con cuidado cuando usando el equipo de recreo. 4. Comida para el Cerebro: H2O y ejercicio te hacen más INTELIGENTE si haces las dos cosas en tu tiempo de recreo. 5. Juegos que no son seguros están prohibidos: empujones, pelotazos, fútbol Americano y jugar a las luchar. 6. Hablar con un supervisor(a) de recreo si necesitas ayuda. 7. Reporta cualquier tipo de <i>bullying</i> (intimidación). 	<p>Para disfrutar tu comida:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lávar las manos ó usar desinfectante antes de comer. 2. Socializar con tus compañeros-PLATICA (CHAT) es, Considerado Feliz Apropiado Habla 3. Permanecer sentado hasta que seas excusado. 4. Recicla. 5. Levanta tú mano si necesitas ayuda.

8. Al sonar la Campana: devolver el equipo al carro y ponerte en línea.	
Póliza de Baño	
1. Lávate las manos antes de que salgas del baño. 2. Reporta cualquier tipo de problemas en el baño inmediatamente.	

Plan de Seguridad Escolar

La ley requiere que todas las escuelas públicas desarrollen un Plan de Seguridad Escolar. MPCs ha usado el modelo del Plan de Seguridad Escolar SB187 para desarrollar su plan y ha establecido un comité que provee información para el desarrollo e implementación. El plan es revisado y aprobado por la Mesa Directiva de MEA al principio de cada año académico. La Carpeta de Plan de Seguridad Escolar está localizada en la puerta de salida de cada salón, la cafetería y en la salida del edificio administrativo. Nuestra escuela tiene agua y medicamento limitado guardado en tres lugares en nuestras instalaciones. Estas están claramente marcadas como Cosas para Emergencias.

Procedimiento en Caso de Desastre

Procedimientos establecidos para evacuación se han implementado en la escuela charter. Procedimientos de desastres incluyen, incendio, terremotos, amenaza de bomba, animales salvajes e/o intrusos. Se hacen simulaciones mensuales de desastre para practicar y Manzanita participa en la simulación del Gran Terremoto de California en Octubre cada año. Este programa estatal ayuda a padres y organizaciones para prepararse para un terremoto y/o pueden ayudarle para que prepare a su hijo(a). Para más información, visite www.shakeout.org.

Es importante que padres de familia/guardianes y miembros de familia sepan que en caso de una emergencia, los alumnos solo se les dejará ir con personas que están en la lista de la Tarjeta de Información de Desastre del Alumno(a). Asegúrese de actualizar la información de emergencia en la oficina administrativa.

Manzanita está localizada en el área de la Base de la Fuerzas Aéreas (VAFB). La policía, bomberos y servicios de desastres son provistos y apoyados por VAFB. La seguridad de su hijo(a) es apoyada por las fuerzas de seguridad de VAFB

NIXLE

Nixle es un servicio que les permite recibir información escolar actualizada y alertas urgentes de seguridad y provee información a los padres de familia. El servicio no tiene ningún costo para usted. Usted escoge como quiere recibir la información, en su teléfono celular, por mensaje de texto, por correo electrónico, o por Internet. Usted está conectado a lo que está pasando en Manzanita y usted puede extender el servicio a la comunidad y lugares que son relevantes a usted. Animamos a todos los padres de familia de Manzanita que tomen ventaja de este servicio gratis www.nixle.com

Evacuación de Emergencia

Los autobuses pueden ser usados en caso de tener que evacuar a los alumnos en caso de emergencias. Los lugares en la parte de abajo están designados como puntos de evacuación de emergencia, pero estos están sujetos a cambios. Es importante para los padres que entiendan que cuando hay una emergencia las autoridades locales como el Sheriff, La Patrulla de Caminos, El Departamento de Policía de Lompoc, Fuerzas de Seguridad de VAFB y Oficiales de Bomberos de VAFB tienen la autoridad de dirigir TODAS las evacuaciones. Ellos pueden identificar lugares alternos de evacuación. Alumnos que viven en Lompoc pueden ser evacuados al Parque JM. Alumnos que viven en Vandenberg Village van al Centro Comercial y alumnos que viven en la Base de la Fuerza Aérea van a la Biblioteca de VAFB. Notificaciones de evacuación pueden llegar a usted por el sistema NIXLE. Padres de familia serán notificados tan pronto sea posible.

Por favor de estar consciente que si la escuela se queda sin electricidad en la escuela, el sistema de teléfonos de la escuela no funcionará. Se le anima a los padres de familia para que usen el número de celular de emergencia: 805-488-9382.

Medicamentos

Cualquier medicamento que se requiere para tomar, durante el día escolar regular, la medicación prescrita para él o ella por un médico y cirujano, u ordenado para él o ella por un asistente médico en ejercicio de acuerdo con el Capítulo 7.7 (comenzando con la Sección 3500) de la División 2 del Código de Negocios y Profesiones, puede ser asistido por la enfermera de la escuela o designado personal de la escuela o puede llevar consigo y auto-

administrar epinefrina inyectable prescripción si la Escuela Charter recibe las declaraciones escritas apropiadas de la siguiente manera:

1. Para que un alumno de llevar y autoadministrarse prescripción autoinyectable epinefrina, la Escuela Charter deberá obtener una declaración escrita del médico y cirujano o médico asistente detallando el nombre del medicamento, horarios método, cantidad y tiempo por el cual el medicamento debe ser tomado, y confirmando que el alumno es capaz de autoadministrarse autoinyectable epinefrina, y una declaración por escrito del padre, padre adoptivo o tutor del alumno consentimiento a la autoadministración, proporcionando una liberación a la enfermera de la escuela o designado personal de la escuela para consultar con el médico del alumno con respecto a cualquier pregunta que pueda surgir en relación con la medicación, y la liberación de la Escuela Charter y personal de la escuela de la responsabilidad civil si el alumno auto-administrar sufre una reacción adversa como resultado de medicamentos auto-administración.

2. Además, la enfermera de la escuela o personal capacitado que se han ofrecido como voluntarios pueden utilizar epinefrina auto-inyectores para proporcionar ayuda médica de emergencia a las personas que sufren, o razonablemente se cree que padece una reacción anafiláctica. La Escuela Charter se asegurará de que tiene el tipo

apropiado de epinefrina auto-inyector en el lugar (es decir, regular o junior) para satisfacer las necesidades de sus alumnos. La Escuela Charter se asegurará de personal debidamente almacenar, mantener y reponer los epinefrina auto-inyectores según sea necesario.

3. La Escuela Charter se asegurará de cualquier personal de la escuela que trabajan como voluntarios están capacitados adecuadamente en cuanto al uso de almacenamiento y de emergencia de auto-inyectores de epinefrina en base a los estándares desarrollados por el Superintendente de Instrucción Pública. La Escuela Charter distribuirá un aviso anual a todo el personal que describe la petición de voluntarios que serán capacitados para administrar un autoinyector de epinefrina a una persona si esa persona está sufriendo, o se cree razonablemente que padece, anafilaxia. El aviso anual indicará además la formación del voluntario recibirá.

4. Para que un alumno a ser asistido por la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado en la administración de medicamentos que no sean de emergencia de epinefrina auto-inyectores, la Escuela Charter deberá obtener una declaración escrita del médico y cirujano o ayudante del médico detallando el nombre del medicamento, el método, la cantidad y el horario en el que el medicamento debe ser tomado y una declaración por escrito del padre, padre adoptivo o tutor del alumno que indica el deseo de que el

Charter School ayude al alumno en las materias establecidas en la declaración del médico y cirujano o médico asistente.

Procedimientos de Medicación Obligatorios

<p>1) Una declaración (receta) escrita del doctor con detalles del método, cantidad y hora programada en la que el medicamento tiene que ser tomado. Medicamentos que deben ser tomados menos de 4 veces al día es mejor si lo toman en casa para prevenir problemas de transportación y administración.</p> <p>2) Una declaración (nota) de parte del padre/guardián es requerido para que de consentimiento para que el equipo escolar de MPCs asista al alumno con el medicamento del alumno prescrito por el doctor.</p>	<p>Puede obtener la <i>Forma de la Recomendación del Médico para tomar la Medicina</i> en la oficina. Medicamentos de corto plazo (menos de 2 semanas) pueden ser dadas por medio de permiso, por escrito, de los padres/guardianes. Puede obtener esta forma en la oficina. El padre/guardián, adulto, designado DEBE traer la medicina a la oficina en un bote claramente marcados con él :</p> <p>Nombre del alumno(a)</p> <p>Doctor que receta la medicina</p> <p>Medicamento</p> <p>Dosis del Medicamento</p> <p>Hora de la Dosis del Medicamento</p>
--	--

Piojos en la Cabeza

Los parásitos de la cabeza - pequeños, insectos sin alas - que viven entre los cabellos de

los humanos son inconvenientes que aunque son desagradables, los piojos son un problema muy común, especialmente entre los niños. Los piojos no son peligrosos y estos no transmiten enfermedades, pero son contagiosos y pueden ser simplemente molestos. Si usted encuentra que su hijo(a) tiene piojos, los animamos a que se comuniquen con su doctor ó que compren medicamento en la tienda. Si necesita mantener a su hijo(a) en casa para quitarle los piojos, por favor comuníquese con nosotros.

Primeros Auxilios

El personal está entrenado para Primeros Auxilios (CPR) y estamos preparados para tratar heridas menores. Los maestros tienen botiquines de primeros auxilios en sus salones. Proveemos "Esponjas del Espacio" para golpes y moretones menores, limpiamos y vendamos raspones si es necesario y tratamos narices cuando sangran un poco. Si su hijo(a) sufre lastimaduras en la escuela nos comunicaremos con usted. Nosotros también podremos pedirle que venga a la escuela y evalúe la lastimadura de su hijo(a). Si creemos que su hijo(a) necesita asistencia médica de inmediato llamaremos al 911

Teléfonos Celular/Equipos Digitales

Estudiantes de K-6 grado que traigan teléfonos celulares/equipos digitales a la escuela deben estar apagados todo el tiempo durante el día escolar. Teléfonos celulares/equipos digitales son considerados como propiedad personal y alumnos que traigan estos objetos a la escuela es bajo su propio riesgo. La escuela no es responsable por objetos perdidos, robados ó dañados. Si ocurren interrupciones durante el día, el equipo escolar pedirá al alumno que apague su celular/o ó equipo le quitará el objeto por el resto del día escolar.

Computadoras Personales/Laptops/Tabletas

Los alumnos pueden traer computadoras personales, laptops ó tabletas a la escuela para usar en el salón. Computadoras personales/laptops/tabletas son consideradas como propiedad personal y los alumnos que traigan estos objetos a la escuela es bajo su propio riesgo. La escuela no es responsable por daños ó robos. Antes de que un estudiante traiga un equipo digital personal a la escuela, el alumno y los padres de familia deben estar de acuerdo y firmar el Contrato de Propiedad de Computadora de Alumno y Internet/Tecnología. El contrato se guardará en el archivo del alumno.

Acceso al Internet

MPCS proveerá acceso al Internet sólo por propósitos educativos. El acceso al Internet es un privilegio y el acceso se suspenderá en caso de abuso ó violación al Reglamento de Internet de MPCs. Antes de tener acceso al Internet, los alumnos de MPCs y los padres de familia tienen que leer, firmar y estar de acuerdo a la póliza del uso de tecnología.

Fotografías de Medios y Videos

Habrá ocasiones cuando los alumnos en la escuela chárter serán fotografiados ó que se les tomen video. Los escuela chárter pueden que salga en el periódico, televisión ó pueda que los alumnos puedan ser fotografiados ó tomados en video, aprendiendo, en actividades

y por algunos logros. Todas las peticiones de los medio ya sea fotografías ó videos serán bien revisadas por la Directora Ejecutiva y la Directora.

Si usted **NO** quiere que su hijo(a) sea fotografiado ó tomado en video por los medios de prensa, por favor de seleccionar el cuadro correspondiente en la Tarjeta de Permiso para Paseos incluida en el Paquete de Primer Día.

Maestros(as) pueden tomar fotos de los alumnos para propósitos educativos.

Paquetes de Primer Día de Registración

Se requiere que los padres de familia completen el Paquete de Primer Día de Registración y que regresen los documentos tan pronto posible.

Tarjetas de Encuesta Federal

Se requiere que TODOS los padres de familia de MPCS completen las Tarjetas de Encuesta Federal. Las tarjetas de la encuesta son distribuidas en el otoño de cada año. Esta información es usada para asegurar los fondos de Ayuda de Impacto Federal.

Tarjetas de Reporte de Contabilidad Escolar (SARC)/Calidad Escolar Instantánea

MPCS publicará el SARC requerido cada año. El SARC puede encontrarlo en la página de internet de MPCS en Inglés y Español. Padres de familia también pueden usar la Calidad Escolar Instantánea una herramienta de aprovechamiento que pone resultados de exámenes de las escuelas, tamaño de la clase y niveles de condición física para todas las escuelas públicas al alcance de los padres de familia. Esta vista instantánea provee un panorama de cinco años de información de cada escuela y los indicadores de desempeño, todo está accesible a través del Departamento de Educación de California en la página de internet.

Boletas de Calificaciones

MPCS usara Boletas de Calificaciones Estándar para Reportar el Progreso de los Alumnos cada cuatrimestre. Hay cuatro (4) cuatrimestres en el año escolar. La primera y tercera boleta de calificaciones serán entregada en las Conferencias Dirigidas por los Alumnos y la segunda y ultima boleta de calificaciones será enviada a casa por correo.

Guía de Desempeño	
A-	Avanzado
A	Proficiente
B	Esta Progresando/Basico
C	Falta de Progresó Adecuado/Bajo progreso básico.

Conferencias con Padres de Familia y Maestros Dirigidas por Alumnos

Conferencias de Padres de Familia/Maestros Dirigidas por Alumnos ó (SLC) son programadas dos veces al año (Octubre y Marzo) para TODOS los alumnos. Hay seis días mínimos reservados para SLC durante el año escolar. Junta de Conferencias Dirigidas por Alumnos están planeadas por adelanto en cual los alumnos demuestran responsabilidad por sus logros académicos al proveer un repaso de sus logros escolares. La SLC es una conversación interactiva entre los padres de familia y el alumno con los alumnos presentando un portfollio de su aprendizaje.

Alguna de la información que los maestros compartirán con usted incluye implementación de programas Estándar (*Common Core Standards*) de talleres de Lectura/Escritura, Historia/Ciencias Sociales, Ciencia, Temas de Técnicas Digitales y progreso hacia el alineamiento del programa Estándar en matemáticas, Magia de un Million (MOM)/Campana de Veinticinco Libros, Logros Escolares y la Regla de Manzanita de CUATRO (FOUR). Padres recibirán una Guía de las Conferencias Dirigidas por Alumnos y pueden hacer su cita para la SLC en cualquiera de los días programados para la SLC.

Actividades Extracurriculares y Reconocimientos

Asambleas de Reconocimientos y Logros Escolares (SPA)

Se le invita a todos los padres de familia a que asistan cada cuatrimestre a "Las Asambleas de Reconocimientos y Logros Escolares". Las Asambleas Escolares de Reconocimientos se llevan a cabo al fin de cada cuatrimestre. El horario de SPA es el siguiente.

Cada alumno es "reconocido" por sus logros académicos y desempeños en clase en SPA.

Kinder transicional - 1 Grado	8:20 a.m. - 9:00 a.m.
2-3 Grado	9:00 a.m. - 10:00 a.m.
4-6 Grado	10:00 a.m. - 10:30 a.m.

En Manzanita los alumnos pueden recibir reconocimientos por uno ó más de los siguientes logros académicos:

- Regla de CUATRO - criterio escolar "Calificación de "A" - La Boleta de Calificaciones de Manzanita de la Regla de CUATRO"
- Ser un Ciudadano - "Se un Llenador de Cubetas"
- Un Auto Extraordinario - Criterio "Escritura Mágica"
- Un Alumno de Matemática - A la Discreción del Maestro(a)
- Un Alumno de Ciencia - A la Discreción del Maestro(a)
- Programa de Español - A la Discreción de la Maestra de Español
- Un alumno de Música /Arte Teátrico - A la Discreción de la Maestra de Música
- Un Alumno de Arte - A la Discreción de la Maestra de Arte
- Reconocimiento por Logros Escolares - A la Discreción del Maestro(a)
- Asistencia Perfecta - Criterio "No Ausencias/Ausencias Aclaradas por Medio de un Estudio Independiente"
- La Magia de Un Millón de Palabras Leídas - Criterio "Llegar a la Meta de 250,000 palabras" [Meta al Final de Año: 1,000,000 de palabras]
- Reto de Reglas de Matemáticas - Criterio "Completar 100 sumas, restas, multiplicaciones" - (Examen de 5 Minutos)
- Minutos Mágicos de Matemáticas - Criterio "Completar 250 Minutos de Práctica de Cuentas de Matemáticas"

- Reconocimiento de Alumnos Académico - Criterio "Boleta de Calificaciones con Solamente "A's"
- Participación en la Batalla de los Libros (BOB)
- Participación en el Concurso de Deletreo K-6
- Participación en el Súper Tazón de Matemáticas 4-6

Reconocimiento Presidencial por Logros Académicos

Honrando el logro académico y del duro esfuerzo es el propósito del Programa del Reconocimiento Presidencial por Logros Académicos. Desde 1983, el programa ha otorgado el reconocimiento individual de parte del Presidente y el Secretario de Educación de Estados Unidos ha aquellos alumnos quienes esfuerzos han sobresalido y que han cumplido con los estándares exigidos para la excelencia. Este reconocimiento es presentado a alumnos en tercer a sexto grado que cumplen con los siguientes criterios:

- ORO - Este reconocimiento es presentado a los alumnos de tercer a sexto grado que, en general, tienen un grado de letra A en su tarjeta de reporte de calificaciones y que han logrado los más altos estándares académicos.
- PLATA - Este reconocimiento es presentado a los alumnos de tercer a sexto grado que, en general, tienen un grado de letra B en su tarjeta de reporte de calificaciones y que siempre hacen su mejor en sus logros académicos y comportamiento.

Palabras de Magia de Un Millón/Campaña de Lectura de Veinticinco

Se le requiere a los alumnos de MPCs que lean un Millón de Palabras/Veinticinco Libros cada año escolar como parte de nuestra Campaña Mágica de Un Millón de Palabras Leídas. Se le pedirá a los alumnos que lleguen a cierta meta cada cuatrimestre de 250,000, 500,000, 750,000 y 1,000,000.

Reto de Reglas de Matemáticas/Minutos Mágicos de Matemáticas

MPCS está comprometida en ayudar a cada uno de los alumnos a realizar fluidez en matemáticas. El Reto de Reglas de Matemáticas /Minutos Mágicos de Matemáticas es un trabajo de compañerismo entre el hogar/escuela para promover la práctica y el dominio de las habilidades matemáticas. Para lograr esta meta los alumnos de Manzanita tienen una meta de 10 minutos por día ó 250 minutos por cuatrimestre. Los alumnos mantienen el record de los minutos de matemáticas. Dos veces por cuatrimestre, los alumnos tienen la oportunidad de tomar el Reto de las Reglas de Matemáticas que consiste de un examen que tienen que tomar en cierto tiempo para demostrar cierta habilidad en matemáticas. Se le da reconocimiento a los alumnos por completar los Minutos de la Magia de Matemáticas y por llegar a la meta del Reto de la Regla de Matemáticas en los reconocimientos del cuatrimestre. Los Alumnos de Manzanita Practican las Reglas de Matemáticas para lograr Maestría en Matemáticas.

Actividades Extracurriculares/Retos Escolares

Hay varias actividades extracurriculares en Manzanita en la que se espera que los alumnos participen tal como La Batalla de los Libros, Concurso de Deletreo, Súper Tazón de Matemáticas, Concilio Estudiantil, Show de Talento, Coro de Honor, y Teatro Infantil. Adicionalmente, Manzanita ofrecerá Retos Escolares para los grados 4-6 durante el año escolar 2014-2015. Alumnos tendrán la oportunidad de participar en un 'Reto Escolar' al seleccionar uno de los electivos ofrecidos por cincuenta minutos cada viernes comenzando el cuarto cuatrimestre.

Concilio Estudiantil

El Concilio Estudiantil de Manzanita es una fuerza activa y visible en la escuela. Ellos aprenden y siguen el Reglamento de Robert y han establecido un reglamento que es revisado y enmendado cada año. Anime a su hijo(a) a que participe como parte de la mesa directiva ó a que sea un representante de salón. Las reuniones del concilio se llevan a cabo a las 12:15 p.m. el tercer viernes de cada mes. Elecciones para Miembros de la Mesa Directiva son Presidente, Vice-Presidente, Tesorero y Secretaria y Coordinador Comunitario. Las posiciones del Concilio Estudiantil son elegidos por votación y el día de votación está programada para el tercer jueves en octubre. Visite la página de internet para más información acerca del Concilio Estudiantil del Manzanita.

Fotografías Escolares/Anuarios

Los alumnos son fotografiados individualmente en septiembre y una fotografía escolar es tomada formando una M cada mayo. Adicionalmente, Manzanita ofrece fotografías individuales y en grupos pequeños durante la primavera en abril y los ingresos apoyan las actividades del Concilio Estudiantil. Animamos a los padres a comprar el anuario de Manzanita. El anuario provee una vista de los eventos durante el año escolar.

VISITAS Y VOLUNTARISMO

Póliza de Visitantes

Por políticas del Charter School, al llegar a la escuela, todos los visitantes o voluntarios de la escuela deben firmar en la oficina y recibir un pase escolar. Cualquier persona que no se registra en un plazo razonable después de entrar en las instalaciones de la escuela se le puede pedir a firmar para recibir el pase de la escuela o se le puede pedir que salir. Política de la Escuela Charter también requiere que los turistas les permite estar en el plantel se abstengan de conductas disruptivas y comportarse de una manera que mantenga un ambiente de aprendizaje positivo. El comportamiento disruptivo que interfiera irrazonablemente con el trabajo del personal de la escuela autónoma o se encuentra en el área donde los estudiantes o empleados podrían estar expuestos lenguaje o comportamiento ofensivo, proporciona la base jurídica para dirigir al visitante a salir de la escuela, sin perjuicio de las sanciones penales en California Código Penal Secciones 626.4 , 626.7, 626.8 y. Además, la sección del Código de Educación 44811, la interrupción por un padre, tutor u otra persona en la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela bajo también es punible.

Horas de Voluntarismo para Padres

El objetivo de MPCCS es adherirse de forma continua a la filosofía de que "Cuando los padres y las escuelas trabajan juntos, podemos hacer una diferencia en el rendimiento académico de los niños." Finalización tiempo voluntario puede ayudar a los estudiosos y MPCCS en continuar para ser un programa educativo próspero para todos nuestros eruditos. En consecuencia, pedimos a todas las familias para contribuir cincuenta (50) horas de trabajo voluntario, que pueden ser cumplidas en muchas maneras y estamos seguros de que tendrá muchas oportunidades para completar las horas de trabajo voluntario. Cuando usted firma el MPCCS compacto, usted está indicando que está de acuerdo a la filosofía de escuela autónoma e importante papel que el voluntariado desempeña en el programa de la escuela pública. Mientras que ninguna familia puede ser obligado a ser voluntario, MPCCS cree que haciendo este compromiso contribuirá al éxito continuo de la Escuela Charter.

Los padres son responsables de mantener un registro de las horas de trabajo voluntario. Utilice el "Padre de Voluntarios de Seguimiento". Contribuir cincuenta (50) horas se puede lograr de muchas maneras. Cuando usted asiste a SPA, SLC, o la Escuela de Lanzamiento/Casa Abierta, el seguimiento de sus horas. Los "Registros de Seguimiento de padres voluntarios" se deben a las Conferencias Dirigidas por los Alumnos. El maestro le ayudará a completar los formularios.

La Asociación de Padres y Maestros (PTA)

Manzanita Charter School es miembro del PTA del Estado de California. El PTA es una organización profesional voluntaria sin lucro, comprometida al bienestar de los niños. Ellos creen en compartir la responsabilidad de la educación de los niños e incluyen el apoyo por la seguridad y el bienestar de todos los niños y la oportunidad de una educación pública de calidad para cada niño. Todos los padres de Manzanita son animados para que se hagan miembros del PTA. Cuando se hace miembro del PTA usted recibe horas voluntarias. Nuestra presidenta del PTA de Manzanita para 2015-2016 es Beverly Wolf. Se anima a todos los padres de familia para que se unan al PTA. Por favor busque el sobre de membrecía del PTA en su Paquete de Primer Día.

Voluntarios

Todos los voluntarios que tienen contacto con los niños (aulas, zona de juegos o en la cafetería) están obligados a tener una corriente de prueba de la tuberculina ("TB"). Por favor, venga a la oficina para la forma necesaria, así como una lista de tiempos y lugares donde se puede obtener la prueba. Los voluntarios deben reportar cualquier tipo de lesión (que ocurrió al voluntariado en MPCCS) al Director Ejecutivo o Director de inmediato. La seguridad física y emocional de nuestros niños es primordial. Todo el personal, incluidos los empleados de contrato, son requeridos por el Código de Educación a someterse a una verificación de antecedentes y una persona que está obligado a registrarse como delincuente sexual no puede supervisar a los estudiosos durante desayuno o almuerzo períodos o servir como no docente asistente voluntario. Si usted tiene alguna pregunta con respecto a esta política por favor póngase en contacto con el Director Ejecutivo. MPCCS se reserva el derecho de aceptar o rechazar todos los voluntarios.

Llegada y Despedida

Tráfico

Al dejar y recoger al alumno, debe ocurrir en el estacionamiento. Se anima a los padres de familia a que usen la entrada y salida del estacionamiento y ya sea que se estacionen en los espacios del estacionamiento de la escuela ó que usen las áreas designadas para dejar a los alumnos. Todos los alumnos deben ser recogidos y dejados en las áreas designadas. Se le anima a los Padres de familia de alumnos en Kinder a que usen la entrada del edificio de Martha Negus.

Área/Zona de Descarga y Carga de Autobuses

Los autobuses descargan y cargan directamente enfrente de la escuela. No se estacione en la zona donde el autobús descarga y carga a los alumnos. Por favor use el cruce de la calle en el área designada para cruzar y evite pasar entre los camiones cuando entre ó salga de la escuela. Equipo personal está disponible antes y después de la escuela para ayudar cuando bajan y suben los alumnos de los autobuses.

Entrada y Salida (Despedida) de la Escuela

El personal está disponible antes y después de la escuela para asistir a la entrada y salida de la escuela. Durante la salida, los alumnos proceden al autobús asignado ó esperaran en las líneas blancas a un lado de los autobuses. Alumnos que serán recogidos por sus padres deben esperar en el asta de la bandera. Los maestros supervisan las zonas de descarga y carga de los autobuses y del asta de la bandera donde los padres recogerán a sus hijos.

Objetos Perdidas/Extraviados

Frecuentemente durante el recreo los alumnos se quitan sus suéteres y chaquetas mientras juegan. Por favor escriba el nombre y apellido en las chamarras y suéteres. Tenemos dos (2) lugares para colgar ropa perdida. Están localizados en el Ala "A" y "C".

Tarea/Practica Retrasada

La tarea es "Retraso de Práctica". Actividades de tarea serán variadas y apoyan la educación. La tarea DEBE incluir la Campaña de un Millón de Palabra/Campaña de Lectura de Veinticinco Libros, Escritura Diaria y práctica Matemática. Alumnos leen en clase y en casa para llegar a la meta MOM. La recomendación de tiempo de Práctica diaria de Retraso/Tarea NO incluye práctica de Lectura ó de Minutos Mágicos de Matemáticas.

Kínder - Primer Grado	10 minutos
Segundo Grado -Tercer Grado	10-20 minutos
Cuarto - Sexto Grado	20-30 minutos

Transportación

Tomar el autobús escolar de American STAR es un privilegio y esperamos que todos los alumnos "Sean Llenadores de Cubetas" (Que Estén Seguros, Sean Responsables y Respetuosos). Los chóferes de los autobuses de American Star están altamente entrenados y están comprometidos a transportar a su hijo(a) de y a la escuela con un alto grado de seguridad. Los chóferes de los autobuses de American Star responderán a cualquier

comportamiento inapropiado de los alumnos al momento de la infracción. Si el mal comportamiento continúa la Directora se comunicará con los padres. Alumnos puede ser negar los servicios de transportación. Se le requiere a todos los alumnos a que participen en "Ensayos de Seguridad en el Autobús" y completar el Contrato de Conducta de América STAR.

Consejos de Seguridad de la Casa a la Escuela/Escuela a la Casa

Por favor hable con su hijo(a) acerca de estos consejos.

1. Siempre VE CON UN AMIGO(A) cuando camines a la escuela y de la escuela. Es más seguro y divertido ir con tus amigos. Nunca tomes rutas más cortas y siempre mira a tu alrededor.
2. Permanece con tus amigos mientras esperas en la parada del autobús. Si alguien te molesta mientras vas a la escuela ó de la escuela, aléjate de esa persona y DILE a un adulto, como tus padres, guardianes ó maestro(a). Si un adulto se acerca y te pide ayuda ó información, recuerda que gente adulta que necesita ayuda *no debe pedir la ayuda de niños; deben pedirle a otros adultos.*
3. Si alguien que no conoces ó que no te sientes a gusto te ofrece llevarte, dile NO.
4. Si alguien te sigue a pie, aléjate de esa persona lo más rápido posible. Si alguien que está en un carro te sigue, da la vuelta y camina en dirección opuesta. Siempre asegúrate de DECIRLE a tus padres, guardianes ó algún otro adulto de confianza de lo que paso.
5. Si alguien trata de llevarte a algún lado, rápidamente aléjate y grita, "¡Esta persona me quiere llevar!"
6. Nunca te vayas de la escuela con alguien con quien no te sientas agusto. Siempre PREGUNTALE a tus padres, guardianes ó otro adulto de confianza. Si alguien a quién tu no conoces ó que no te sientes agusto te dice que hay una emergencia y que quieren que te vayas con ellos, siempre PREGUNTA antes de que los hagas. Asegúrate de DECIRLE a un adulto de tu confianza si notas que alguien está a tu alrededor.
7. Deja cosas y ropa que tenga tu nombre visible en casa. Si alguien que tú no conoces te llama por tu nombre, no dejes que te confunda.
8. Si quieres cambiar tus planes después de escuela, siempre PREGUNTA PRIMERO a tus padres. Nunca juegues en los parques, centros comerciales ó en las máquinas de juegos solo. Asegurarte que siempre juegues con otros niños, pide permiso a tus padres para jugar en áreas específicas y siempre avísales en dónde vas a estar. Nunca aceptes dinero ó regalos de nadie hasta que PREGUNTES PRIMERO a tus padres
9. Si te vas a tú casa solo después de escuela, revisa que todo esté bien antes de entrar. Una vez adentro, háblale a tus padres para que les avises que has llegado a casa bien. Asegúrate de que sigas las reglas de cuando estás en "Casa Solo(a)" como cerrar bien la puerta; no abrir la puerta ó hablar con cualquier persona que pase al menos que la persona sea amigo ó pariente que sea de confianza de la familia ó que

tú te sientas bien estar con esa persona, y que esta visita sea aprobada por tus padres ó guardianes; y no decir a la gente que llama a tu casa de que estas solo(a). Debes hablarle a tu vecino(a) ó adulto de toda confianza si estas asustado(a) en caso de alguna emergencia.

10. Confía en tus sospechas. Si alguien te hace sentir miedo, incomodo(a) ó confundido(a), aléjate lo más pronto posible y DILE a un adulto de confianza lo que pasa. Tú mereces sentirte seguro y siempre habrá alguien que te pueda ayudar.

Copyright © 1994 Centro Nacional de Niños Perdidos ó Explotados (NCMEC). Todos los derechos reservados.

1-800-THE-LOST® (1-800-843-5678)

www.missingkids.com